

Согласовано:  
Председатель  
Управляющего совета  
МКДОУ детского сада комбинированного вида  
№15 «Березка»

  
Е.А.Шанина  
« 15 » 01 20 21 года

Утверждено:  
Заведующий  
МКДОУ детского сада комбинированного вида  
№15 «Березка»

  
  
Е.И.Загуменникова  
« 15 » 01 20 21 года  


## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации на обучение в Учреждение в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребенком дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.4. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и форм получения дошкольного образования, определяемых родителями (законными представителями) детей осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

## 2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии действующим законодательством имеют права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресу: Ивановская область, город Родники, улица Советская, 15, телефон 8 (49336) 20636, e-mail: obrazrodniki@mail.ru.

2.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.8. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном Сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный Сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном Сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение №1).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение (медицинскую карту) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут дополнительно по собственной инициативе предъявить документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.14. Факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется их подписью в форме согласно Приложению №3.

2.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка» (Приложение №4).

2.16. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего Учреждением, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (Приложение №5).

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №6).

2.19. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном Сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личные дела воспитанников фиксируются в «Журнале учета личных дел воспитанников МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» и при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись (Приложение №7).

2.21. Сведения о детях, родителях (законных представителях) ребенка регистрируются в «Книге движения детей дошкольного возраста», предназначенной для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка»

Заведующему  
МКДОУ детского сада  
комбинированного вида №15 «Березка»  
Загуменниковой Е.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

### Заявление о приеме

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка: паспорт № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_  
прошу принять в МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»,  
расположенный по адресу: 155251, Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14,  
моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, номер акта, кем выдано)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Сообщаю о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_ года

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных  
категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка»

Заведующему  
МКДОУ детского сада  
комбинированного вида №15 «Березка»  
Загуменниковой Е.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

### Заявление

Согласна (согласен) на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

по Адаптированной образовательной программе МКДОУ детского сада комбинированного  
вида №15 «Березка»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заведующему  
МКДОУ детского сада  
комбинированного вида №15 «Березка»  
Загуменниковой Е.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка  
и персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ г.,

являясь законным представителем: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)*

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_,

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения образовательной деятельности, медицинского обслуживания, ведения статистики даю свое согласие на обработку МКДОУ детским садом комбинированного вида №15 «Березка», расположенному по адресу: 155251, Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14:

1. Моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства и места пребывания, номер телефона, сведения о месте работы, паспортные данные, номер СНИЛС;

2. Персональных данных моего ребенка, к которым относится фамилия, имя, отчество, место жительства и место пребывания, данные свидетельства о рождении, данные о гражданстве, данные страхового медицинского полиса, номер СНИЛС, данные медицинского заключения, сведения об посещаемости, сведения об участии конкурсах, соревнованиях и т.д., фотографии ребенка, сведения о социальном статусе семьи.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка» вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Предоставляю право осуществлять психолого-педагогическую диагностику моего ребенка.

Разрешаю МКДОУ детскому саду комбинированного вида №15 «Березка» производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете, на сайте Учреждения и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Передача моих персональных данных и данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.



Настоящее согласие действует в течение всего срока посещения моим ребенком МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» и может быть отозвано по личному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №15 «Березка»**

155251, Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14, телефон 8(49336)23463,  
e-mail: 15berezka@mail.ru

Расписка в получении документов при приеме заявления при зачислении ребенка в  
МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»

Дана \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что в Учреждение представлены следующие документы:  
заявление, регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_  
медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком  
образовательной организации  
согласие на обработку персональных данных  
согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования  
рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

Документы принял:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение №6  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка»  
**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Родники «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка»** (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.10.2012г. № 919, выданной Департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего **Закуменниковой Елены Николаевны**, действующего на основании Устава, и **родители (законные представители)**, именуемые в дальнейшем Заказчик в

лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) матери, отца, законных представителей)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемого в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года), (в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для групп компенсирующей направленности) до выпуска Воспитанника в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часовое пребывание). Пятидневная рабочая неделя. Режим работы групп образовательной организации с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

на основании заявления Заказчика, приказа Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», направления № \_\_\_\_\_, заключения психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - платные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития Воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогами и заведующим).

2.1.5. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.7. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения родительской платы, установленных пунктом 3.4. настоящего Договора, на взыскание родительской платы с Заказчика в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение срока, установленного по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации при условии признания семьи Заказчика малоимущей в порядке и размере, установленными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления Исполнителю несет Заказчик.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным 4-х недельным меню, разработанным в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Время приема пищи определено режимом пребывания Воспитанника в образовательной организации.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Заказчика (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период с 01 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, согласно письменного заявления.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 5 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.5. Вносить при выбытии Воспитанника из образовательной организации в течение одного месяца сумму излишне выплаченной компенсации части родительской платы в кассу отдела образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Лично передавать в образовательную организацию и забирать Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам,

братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Своевременно (**не позднее, чем за сутки**) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.9. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня в соответствии с сезоном (все вещи Воспитанника должны быть промаркированы):

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майки), пижаму (в холодный период);

- для физкультурных занятий - спортивную форму для зала.

2.4.11. В целях охраны жизни и здоровья детей не приносить в образовательную организацию:

- мелкие (монеты, бусы и т.д.), грязные, травмоопасные, военизированные игрушки (пистолеты, ножи, сабли и т.д.), колющие и режущие предметы;

- вещи, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, коляски, велосипеды и т.д.);

- продукты питания (в том числе жевательные резинки, печенье, семечки, конфеты и др.);

- дорогостоящие украшения, мобильные телефоны.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.13. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач образовательной организации, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.14. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей

(стоимость в рублях)

(за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается).

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

3.3. Исчисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации, пропорционально количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Внесение родительской платы родителями (законными представителями) осуществляется ежемесячно на основании извещения-квитанции образовательной организации формы ПД-4 **в срок до 25 числа текущего месяца**.

3.5. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и может пересматриваться, исходя из изменения размера затрат на присмотр и уход за детьми.

3.6. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание, то родительская плата взимается на общих основаниях.

3.7. Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется образовательной организацией по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации по причине болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке), карантина, нахождения ребенка в профилактории или санатории, отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей), закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.9. Порядок освобождения от родительской за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательной организации, устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ за один академический час(в зависимости от количества посещенных занятий).

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 25 числа текущего месяца**, через кассы кредитных учреждений.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги (при наличии указанной услуги в Учреждении), не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. По инициативе Исполнителя настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, качество образования, а также за жизнь и здоровье Воспитанника, работников образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанника.

5.8. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения в образовательной организации);
- досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую образовательную организацию Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя, т.е. написать письменное заявление);
- по обстоятельствам не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации образовательной организацией, а также по медицинским показаниям.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Заказчика перед образовательной организацией.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до прекращения образовательных отношений (или внесения изменений в настоящий Договор в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. Реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик, законный представитель обучающегося	Обучающийся
МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»		
Место нахождения: 155251, Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д.14	Место жительства:	Место жительства:
Контакты: Телефон 8(49336)23463 e-mail: <a href="mailto:15berezka@mail.ru">15berezka@mail.ru</a>	Контактный телефон:	Контактный телефон:
Банковские реквизиты: ИНН 3721004222 КПП 372101001 ОГРН 1023701758827 л/с 03333202670 ЕКС:40102810645370000025 Казначейский счет: 03231643246230003300 БИК ТОФК 012406500 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Ивановской области г. Иваново	Паспорт:  Выдан:	Свидетельство о рождении:  Выдано:
Заведующий _____ Е.Н.Загуменникова	_____	_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение  
к Договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

N п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель	Заказчик, законный представитель обучающегося	Обучающийся
МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»		
Место нахождения: 155251, Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д.14	Место жительства:	Место жительства:
Контакты: Телефон 8(49336)23463 e-mail: <a href="mailto:15berezka@mail.ru">15berezka@mail.ru</a>	Контактный телефон:	Контактный телефон:
Банковские реквизиты: ИНН 3721004222 КПП 372101001 ОГРН 1023701758827 л/с 03333202670 ЕКС:40102810645370000025 Казначейский счет: 03231643246230003300 БИК ТОФК 012406500 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Ивановской области г. Иваново	Паспорт:  Выдан:	Свидетельство о рождении:  Выдано:
Заведующий _____ Е.Н.Загуменникова	_____	_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.